

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 29
«Детский сад комбинированного вида»**

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 3 от 06.02.2024 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 29
приказ №3 от 09.02. 2024 г.

**Порядок
посещения воспитанниками мероприятий, не предусмотренных
учебным планом МБДОУ № 29 «Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения воспитанниками МБДОУ № 29 «Детский сад комбинированного вида» (далее ДОУ) мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, разработано с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников вне учебного плана учреждения.

1.2. Данное положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25.12.2023 г., Устава учреждения.

1.3. Воспитанники учреждения имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия) относятся; праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.

1.5. Мероприятия, проводимые в ДОУ и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

2. Порядок организации мероприятий.

2.1. Мероприятия включаются в план работы ДОУ на текущий учебный год, который утверждается заведующим ДОУ.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в план, следует получить разрешение заведующего ДОУ не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

2.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается в информационных стендах каждой возрастной группы не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.4. Мероприятия могут проводиться как в ДООУ, так и за его пределами.

2.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие.

2.6. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

2.7. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

3. Порядок посещения мероприятий

3.1. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственными лицами.

3.2. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

3.3. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами ДООУ

4.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы ДООУ воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников ДООУ, родительской общественности и предоставляет их заведующему ДООУ за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

4.2. Заведующий ДООУ организует и проводит инструктаж с педагогами, выезжающими с воспитанниками за пределы ДООУ, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда.

4.4. Воспитатели, выезжающие с воспитанниками за пределы ДООУ, информируют заведующему по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в ДООУ.

4.5. Ответственные на период выезда воспитанников за пределы ДООУ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами ДООУ.