

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 29
«Детский сад комбинированного вида»**

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 3 от 06.02.2024 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 29
приказ № 3 от 09.02. 2024 г.

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
за пределами федеральных государственных образовательных стандартов,
образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные
услуги в МБДОУ № 29 «Детский сад комбинированного вида»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее «Порядок») регламентирует правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МБДОУ № 29 «Детский сад комбинированного вида» (далее — «Учреждение»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ст. 35 в редакции от 25.12.2023 г., Уставом Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

Учебное пособие — учебное издание, официально утвержденное в качестве издания данного вида. Учебно-методические материалы совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение дополнительной издания образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.).

Средства обучения и воспитания оборудование образовательной организации (канцелярские товары - принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

1.4. Обеспечение учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в рамках предоставления платных образовательных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств ДОУ, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня

учебного и игрового оборудования для оснащения, утверждённого приказом заведующего Учреждением.

II. Порядок пользования обучающимися учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

2.1. Учреждение предоставляет обучающимся право бесплатного пользования учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных образовательных программ при получении платных образовательных услуг во время осуществления образовательного процесса согласно утвержденного перечня.

III. Порядок пользования педагогами учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

3.1. Учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, перспективное планирование, методические пособия и т.п.) для пользования педагогами Учреждения предоставляются за счёт Учреждения в начале каждого учебного года.

3.2. По окончании срока предоставления платных образовательных услуг педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему воспитателю.

3.3. Старший воспитатель. ведет учет учебных пособий и учебно-методических материалов для оказания платных образовательных услуг.

IV. Порядок действия учреждения по обеспечению учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания

4. Учреждение:

4. 1. Определяет перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебным планом.

4.2. Информировывает, в том числе через официальный сайт, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно-методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в Учреждении, и порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Учреждении.

4.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.4. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.5. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

4.6. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания за счет внебюджетных источников, в рамках своих полномочий.

4.7. Руководитель Учреждением утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими

4.8. Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, канцелярские принадлежности для освоения дополнительных образовательных программ в рамках предоставления платных образовательных услуг приобретаются за счет внебюджетных средств, средств от оказания данной услуги.

4.9. Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.

V. Ответственность

5.1. Руководитель Учреждением:

5.1.1. Обеспечивает контроль за использованием учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утверждённым перечнем.

5.1.2. Несет ответственность за обеспечение Учреждения учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

5.1.3. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных образовательных программ.

5.2. Старший воспитатель:

5.2.1. Несёт ответственность за использование учебно-методического обеспечения в соответствии с утверждённым перечнем.

5.2.2. Ежегодно формирует списки учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ в рамках предоставления платных образовательных услуг.

VI Заключительные положения

6.1. Порядок действует до принятия нового.

6.2. Порядок принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.