

11. Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ.
Ответственный – делопроизводитель.
12. Своевременное информирование службы занятости населения о наличии вакантных мест в МБДОУ.
Ответственный – заведующий МБДОУ.
13. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ № 29 в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности МБДОУ № 29, правил приёма в МБДОУ, публичного доклада руководителя МБДОУ, информации, предусмотренной Законом РФ «Об образовании», справки о доходах руководителя.
Ответственный – заведующий МБДОУ, ответственный за ведение сайта старший воспитатель Дильман Н.В.

Заведующая МБДОУ № 29



Л.А.Быкова

Ответственный
Председатель ППО

В.В.Куклова
Т.В.Васильевых

Отчёт о проведённых профилактических мероприятиях по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год.

1. Разработка и обновление локальных актов на основании действующего законодательства в области противодействия коррупции.
Ответственный – заведующий МБДОУ.
2. Создание комиссии по противодействию коррупции и по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ № 29.
Ответственный – заведующий МБДОУ.
3. Разработка плана мероприятий на 2023-24 год.
Ответственные – комиссия по ПК, заведующий МБДОУ.
4. Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 29 с Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 29.
Ответственный – заведующий МБДОУ.
5. Работа с сотрудниками в соответствии с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников.
Ответственные – комиссия по ПК, заведующий МБДОУ.
6. Распределение выплат стимулирующего характера работникам на заседаниях комиссии по выплатам.
Ответственный – мониторинговая комиссия.
7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества с целью анализа эффективности его использования.
Комиссия по инвентаризации.
8. Осуществление контроля за оформлением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ.
Ответственные – завхоз, комиссия по ПК.
9. Информация родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБДОУ, об оказании образовательных услуг, в том числе платных, в информационных стендах, на родительских собраниях.
Ответственный - заведующий МБДОУ, воспитатели.
10. Проведение мониторинга опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг.
Ответственные – старший воспитатель, воспитатели.