

Договор об образовании
при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г. Кемерово

«___» _____ 202__ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 29 «Детский сад комбинированного вида», на основании лицензии № 15440 от 22.10.2015 года и приложения № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 42ПО1 № 0001992), выданными Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - Исполнитель, в лице заведующей Л.А.Быковой, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель), далее – Заказчик,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

несовершеннолетнего обучающегося, далее – Обучающийся

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Заказчику Обучающегося образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной/адаптированной программы дошкольного образования, присмотр и уход за Обучающимся, реализация гарантированного права Обучающегося на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за Обучающимся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 29 «Детский сад комбинированного вида».

1.3. Вид образования – общее образование, уровень образования – дошкольное.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе _____, как родном языке.

1.5. Наименование образовательных программ: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 29 «Детский сад комбинированного вида»; адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ № 29 «Детский сад комбинированного вида».

1.6. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении – 5 дней в неделю с 07.00 час. до 19.00 час., выходные – суббота, воскресенье. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

1.7. Форма обучения – очная.

1.8. Срок освоения (продолжительность обучения) основной/адаптированной образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет _____ лет.

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить Заказчику возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить Обучающегося в _____ группу на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении воспитанника, заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по Кемеровскому городскому округу № 2, далее – ПМПК.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов воспитанника. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития Обучающегося, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания Обучающегося в Учреждении.

2.1.4. Обучать несовершеннолетнего Обучающегося по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, в группах компенсирующей направленности – по адаптированной образовательной программе для детей с тяжёлыми нарушениями речи, которые направлены на разностороннее развитие Обучающегося с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение Обучающимся уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к Обучающемуся и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.1.5. Предоставлять Заказчику сведения о дополнительных образовательных услугах (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренные Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.6. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.1.8. Сохранять за Обучающимся место в Учреждении и освобождать Заказчика от платы за присмотр и уход в случае его болезни, санаторного лечения, отпуска Заказчика не более 56 календарных дня в год по письменному заявлению Заказчика, а также на период закрытия Учреждения на ремонтные и(или) аварийные работы.

(Постановление администрации г. Кемерово от 09.06.2017 г. № 1544).

2.1.9. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу в новом учебном году в соответствии с его возрастом и заключением ПМПК.

2.1.10. Предоставлять право на снижение части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении по заявлению Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.1.11. Нести предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей Обучающегося во время образовательного процесса.

2.1.12. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные платные услуги за рамками образовательной

деятельности в соответствии с Уставом, наименование, объем и форма которых определяется дополнительным договором, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за предоставленные платные услуги.

2.2.3. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

2.2.4. Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Кемерово о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Обучающимся со стороны Заказчика.

2.2.5. Не передавать Обучающегося Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход Обучающегося в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.7. Временно переводить Обучающегося в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества воспитанников в группе), возникшей у Исполнителя.

2.2.8. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении и режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.2.9. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Обучающимся по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.10. Приостанавливать функционирование Учреждения по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроснабжению и санитарной обработке. Заказчик заблаговременно извещается о предстоящем приостановлении функционировании Учреждения.

2.2.11. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Учреждения (Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ) в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.2.12. Обследовать Обучающегося специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ № 29 (ПМПк) с согласия Заказчика. Доводить результаты обследования до Заказчика.

2.2.12. Направлять Обучающегося при необходимости углубленной диагностики на обследование специалистами ПМПк и при наличии медицинских показаний – в детскую поликлинику.

2.2.13. Отчислять Обучающегося из Учреждения по основаниям, установленным действующим законодательством в области образования.

2.2.14. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения и другим Обучающимся и их законным представителям; не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Нести ответственность за воспитание несовершеннолетнего Обучающегося.

2.3.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении

2.3.4. Своевременно оплачивать предоставленные Учреждением платные услуги в соответствии с Договором о платных услугах.

2.3.5. Приводить Обучающегося в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, продуктов питания, лекарств, и других предметов, опасных для здоровья.

2.3.6. Обеспечивать Обучающегося индивидуальными предметами личной гигиены, сменной одеждой, головными уборами в летний период, специальной одеждой и обувью для занятий физкультурой и хореографией.

2.3.6. После перенесенного заболевания предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

2.3.7. Обеспечить однократное одновременное обследование Обучающегося на гельминтозы и кишечные паразиты 1 раз в год в соответствии с п. 11.3. СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ», п. 4.3.2, п. 4.2.3 СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза».

2.3.8. При получении направления на консультацию к врачу фтизиатру (по показаниям) в течении 1 месяца предоставить заключение старшей медицинской сестре Учреждения в соответствии с с.1 ст.33 Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза».

В случае не предоставления заключения к указанному сроку Обучающийся не допускается к посещению Учреждения.

2.3.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося утром предыдущего дня; при заболевании - утром в день заболевания; накануне до 11.00 ч. – о начале посещения Обучающимся Учреждения после отсутствия по телефону: 28-62-33.

2.3.10. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения Обучающегося, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра Обучающегося а у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.3.11. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, либо по доверенности родителей (законных представителей) доверенным лицам не младше 18 лет.

2.3.12. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Обучающегося, других Обучающихся и их родителей.

2.3.13. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Учреждению в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.14. Своевременно приводить и забирать Обучающегося из Учреждения, не приходить за воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.15. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.16. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника.

2.4.3. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья Обучающегося. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.4. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим воспитанником (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях и др.).

Присутствовать на занятиях, проводимых с Обучающимся, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.4.5. Вносить предложения по улучшению работы с Обучающимся и по организации дополнительных услуг в учреждении.

2.4.6. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.

- 2.4.7. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.
- 2.4.8. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.
- 2.4.9. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за воспитанником в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
- 2.4.10. Получать право на снижение части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении по заявлению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.4.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.13. Выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.
- 2.4.14. Давать согласие на обработку и передачу своих персональных данных и данных Обучающегося, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством РФ. Обработка персональных данных проводится на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленный законодательством срок.
- 2.4.15. Защищать права и достоинство своего несовершеннолетнего Обучающегося.
- 2.4.16. Участвовать в ремонте помещений Учреждения, оснащении предметной развивающей среды, благоустройстве участков.
- 2.4.17. Направлять средства материнского капитала на оплату ухода и присмотра Обучающегося путем безналичного перечисления этих средств на счет Учреждения.
- 2.4.18. Присутствовать на обследовании Обучающегося специалистами ПМПк, ПМПк врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.
- 2.4.19. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом руководителя Учреждения не позднее, чем за 5 дней.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.
- 3.4. Исполнитель не несет ответственности за личные вещи Обучающегося, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов; драгоценных украшений; игрушек, принесенных из дома
- 3.5. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях:
- отказ родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося от определенных видов образовательной деятельности;
 - длительного отсутствия Обучающегося в Учреждении;
 - систематическое нарушение родителями (законными представителями) режима дня Учреждения.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению

сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Прекращение образовательных отношений (отчисление Обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Обучающегося и дошкольного образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.

5.1. Заказчик своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся в сумме, установленной муниципальным правовым актом.

Возможно внесение авансовых платежей.

5.2. Оплата производится ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на индивидуальный лицевой счет Обучающегося. Услуги и комиссии банка Заказчик оплачивает самостоятельно.

5.3. В соответствии с постановлением Администрации г. Кемерово родительская плата не взимается за дни, пропущенные Обучающимся по следующим причинам:

- при отсутствии Обучающегося в Учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справки);
- при отсутствии Обучающегося в Учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии Обучающегося в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося не более 56 календарных дней в году, согласно представленной копии приказа об отпуске или справки с места работы, заверенными работодателем;
- при отсутствии Обучающегося в период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

5.4. В случаях отсутствия Обучающегося в Учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.

5.5. В соответствии с ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 20.12.2002 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.6. Родительская плата снижается для следующих категорий граждан (семей):

- на 50% - для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- на 20% - для малообеспеченных семей, имеющих двух несовершеннолетних детей;
- на 60% - для малообеспеченных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- на 60% - для неполных семей, имеющих по независящим от них причинам среднедушевой доход на одного члена семьи в размере 0,5 прожиточного минимума, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области.

5.7. Заказчик может осуществлять оплату за содержание Обучающегося за счет средств материнского капитала.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 29 «Детский сад комбинированного вида»
Адрес: Россия, 650055, Кемеровская обл., Кемерово
Мичурина ул, дом № 118
ИНН 4209031840 КПП 420501001
Сч. № 03234643327010003901 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО
БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области-Кузбассу г Кемерово
БИК 013207212
Кор.счет 40102810745370000032
л/с 20396У40010/21396У40010
ОКТМО 32701000 ГОРФУ г.Кемерово
Тел. 28-26-33

Заведующая _____ Л.А.Быкова

М.П.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

паспортные данные:

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

домашний адрес _____

место работы _____

должность _____

тел: домашний _____ служебный _____

сотовый _____

Подпись _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Отметка о получении 2-го экземпляра:

Дата: _____

Подпись _____