

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 29  
«Детский сад комбинированного вида»

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МБДОУ № 29  
протокол № 2 от 16.03.2019



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 29  
Л.А. Быкова  
Приказ от 16.03.19 № 6

**Положение**  
**о правах, обязанностях и ответственности работников**  
**(помимо педагогов)**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения №29 «Детского сада комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008г), на года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников ДОУ, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства ДОУ.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в ДООУ, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ДООУ и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДООУ, осуществляющих вспомогательные функции в ДООУ.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, назначаются и освобождаются от должности заведующим ДООУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующей ДООУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников ДООУ устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью ДООУ в кадрах.

1.8. В ДООУ устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Кастелянша
2. Младший воспитатель
3. Дворник.
4. Сторож.
5. Машинист по стирке белья
6. Уборщик служебных помещений
7. Повар
8. Делопроизводитель
9. Кухонный рабочий
10. Кладовщик
11. Старшая медсестра
12. Врач-невролог

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными

правовыми актами ДОО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДОО, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ДОО.

## **2 Обязанности работников**

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, должны знать:

2.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции ДОО;

2.2. Структуру образовательной организации, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

2.3. Основы этики и эстетики;

2.4. Правила делового общения;

2.5. Правила внутреннего трудового распорядка ДОО;

2.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

- Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

- Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

- Выполнять установленные нормы труда.

- Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства ДОО.

- Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

- Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

- Незамедлительно сообщить заведующей ДОО о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОО.

## **3. Права работников**

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, имеют права в пределах своей компетенции.

- 3.1. Давать обязательные распоряжения воспитанникам во время их нахождения в ДОУ.
- 3.2. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
- 3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы ДОУ и технического обслуживания ДОУ.
- 3.4. На занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 3.5. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- 3.6. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 3.7. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 3.8. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

#### **4. Ответственность работников**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение ДООУ или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДООУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.