

Согласовано:  
председатель ППО МБДОУ № 29  
Васильевых Т.В. Вас  
« 09 » 01 2019 г.



Утверждено:  
заведующий МБДОУ № 29  
Быкова Л.А. Л.А. Быкова  
« 11 » 01 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МБДОУ № 29 «Детский сад комбинированного вида».

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – общее собрание) муниципального бюджетного образовательного учреждения № 29 «Детский сад комбинированного вида» устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания МБДОУ № 29 (далее - учреждение).
- 1.2. Общее собрание учреждения является коллегиальным органом самоуправления учреждения. Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.
- 1.4. Общее собрание учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего учреждения.
- 1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом учреждения и настоящим положением.
- 1.6. Общее собрание учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Члены общего собрания учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Структура и порядок формирования.
  - 1) В состав общего собрания входят все работники учреждения.
  - 2) На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
  - 3) Руководство общим собранием осуществляет председатель. Общее собрание избирает председателя и секретаря открытым голосованием. Директор учреждения входит, в состав на правах сопредседателя.
  - 4) Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.8. Порядок организации деятельности.
  - 1) Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе присутствует не менее двух третей его состава, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
  - 2) Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В

отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения общего собрания работниками учреждения.

- 3) Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.
- 4) Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами являются:

- участие в управлении учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Коллектив участвует в управлении учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создании условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности учреждения;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ним задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учёта общественного мнения.

## **3. Компетенция и основные формы деятельности**

3.1. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) в сфере планирования экономического и социального развития учреждения:
  - участвовать в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития учреждения;
  - осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
  - заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;
- 2) в сфере трудовых отношений:
  - участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
  - осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
  - заслушивать отчёты администрации учреждения и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- 3) в сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:
  - осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в учреждении, его рациональному использованию;
  - ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями и бездействием в нанесении материального ущерба учреждению;
- 4) в сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
  - обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
  - применять за успехи в труде меры общественного поощрения;
  - участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;
- 7) в сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:
- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;
  - рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;
- 8) в сфере улучшения условий и охраны труда:
- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
  - осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
  - осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
  - принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
  - предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
  - обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;
- 9) в сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов учреждения:
- избирать представителей от коллектива учреждения в Совет учреждения, определяет срок их полномочий;
  - принимать локальные акты учреждения;
  - вносит предложения по внесению изменений в Устав учреждения;
  - представлять учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
  - рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.
- 3.2. Основными формами работы являются:
- заседания;
  - круглые столы;
  - лекции, доклады, сообщения и дискуссии.

#### **4. Права и ответственность.**

##### 4.1. Общее собрание учреждения имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрание учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

##### 4.2. Общее собрание учреждения ответственно за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 5. Взаимоотношения и связи.

- 5.1. Общее собрание учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления учреждения.
- 5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Педагогического совета, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

#### 6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание общего собрания учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание учреждения, предложения и замечания членов общего собрания.

Пронумеровано, пронумеровано

Листов

Заведующая МБДОУ № 29

Л.А.Быкова

